

CODICE ETICO



INDICE

1. Premessa	3
2. I destinatari del Codice Etico	3
3. Principi di comportamento e regole di condotta	4
3.1 Tutela della persona e della dignità umana	4
3.2 Rispetto della legge, dei regolamenti e dei principi etici	4
3.3 Gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione	4
3.4 Omaggi, regalie e benefici	5
3.5 Tutela della salute e della sicurezza	5
3.6 Gestione dei flussi finanziari e gestione societaria	5
3.7 Gestione dei rapporti con i Fornitori, Collaboratori, Appaltatori	6
3.8 Gestione dei rapporti con i clienti	6
3.9 Tutela dell'ambiente	6
3.10 Gestione dei rapporti con gli organi di giustizia	7
3.11 Utilizzo del sistema informatico e tutela del diritto d'autore	7
3.12 Tutela del mercato, della concorrenza e della proprietà industriale	7
3.13 Tutela della riservatezza	7
3.14 Conflitto di interessi	7
4. Modalità di attuazione e vigilanza Organismo di Vigilanza	8
4.1 Comunicazione, formazione ed efficacia esterna	8
4.2 Obblighi per tutti i destinatari	8
4.3 Organismo di Vigilanza	8
4.4 Controlli interni	8
4.5 Sanzioni	9
5. Disposizioni finali	9
5.1 Conflitto con il Codice Etico	9
5.2 Modifiche al Codice Etico	9
Dichiarazione di presa visione e accettazione	10

1. PREMESSA

Il Consorzio Centro Commerciale La Favorita crede che l'etica rappresenti il punto di partenza fondamentale per garantire la qualità dei propri servizi e confermare la credibilità del Consorzio nei confronti dei consorziati, dei clienti, dei fornitori ed in generale verso l'intero mercato a cui si rivolge.

Per tale motivo, il Consorzio Centro Commerciale La Favorita (di seguito anche il "Consorzio" o il "Centro") ha adottato il presente Codice Etico, quale formalizzazione dei principi che devono permeare il modo di operare ed i rapporti sia all'interno che all'esterno del Consorzio.

Il Codice Etico è un documento ufficiale e costituisce una parte della organizzazione documentale del Consorzio.

Il Codice Etico è uno degli strumenti fondamentali del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/01 adottato dal Consorzio.

2. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I Destinatari del presente Codice Etico sono:

- gli organi sociali ed i loro componenti;
- i dipendenti e tutti i prestatori di lavoro, anche temporaneo, senza alcuna eccezione, qualora presenti;
- i fornitori di beni e servizi, i consulenti, i collaboratori a qualunque titolo, i procuratori e qualsiasi altro soggetto, anche esterno, che possa agire in nome e per conto del Consorzio.

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettare i principi in esso indicati.

Il Consorzio instaura e prosegue rapporti solo con fornitori, appaltatori, partner che condividono e che sottoscrivono l'impegno a rispettare i principi di comportamento espressi nel presente Codice Etico.

Qualora vi siano dipendenti, il Codice Etico deve considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro subordinato, ai sensi dell'art. 2104 cod. civ. e la violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 300/1970.

3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO E REGOLE DI CONDOTTA

3.1 Tutela della persona e della dignità umana

Il Consorzio si impegna a tutelare l'integrità morale e la dignità umana.

A tal fine garantisce un ambiente di lavoro in grado di tutelare e valorizzare ogni persona, contrastando e vietando qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta, per ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o di sesso.

Il Consorzio rifiuta qualsiasi forma di sfruttamento di lavoro irregolare e garantisce il pieno rispetto della normativa in materia di immigrazione, richiedendo il medesimo impegno anche da parte dei propri collaboratori, fornitori o partner.

Tali principi si traducono nel rifiuto di instaurare trattative o conferire incarichi che possano offendere la dignità umana e nell'impegno a non collaborare con partner, anche internazionali, che violino tali principi, con particolare riferimento allo sfruttamento del lavoro minorile e alla tutela delle garanzie primarie di ogni lavoratore.

3.2 Rispetto della legge, dei regolamenti e dei principi etici

Il Consorzio impronta le proprie condotte sulla base dell'assoluto rispetto di ogni legge o regolamento vigente.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico devono svolgere le proprie funzioni in maniera corretta e trasparente, senza porre in essere condotte che integrino o possano integrare reati.

3.3 Gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere improntato alla massima trasparenza, correttezza ed onestà e può essere intrattenuto esclusivamente dai soggetti all'uopo autorizzati dal Consorzio a seconda dell'ambito di competenza.

E' vietato far ricorso o presentare istanze o richieste alla Pubblica Amministrazione contenenti dichiarazioni non veritiere, alterate, falsificate o incomplete, al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

In merito, il Consorzio assicura che eventuali contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore, vengono impiegati solo ed esclusivamente per le finalità per cui sono stati richiesti ed ottenuti.

I soggetti autorizzati a rapportarsi con la Pubblica Amministrazione non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne le decisioni, né tenere comportamenti sconvenienti o illeciti che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Nessun tipo di regalo, omaggio o altra utilità può essere effettuato a favore di esponenti della Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali, soggetti incaricati di pubblico servizio o pubblici funzionari.

3.4 Omaggi, regalie e benefici

Fermo restando il divieto previsto in merito ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, non è inoltre ammessa alcuna forma di regalo, omaggio o altro beneficio che possa essere interpretato come eccedente le normali prassi commerciali e che sia volto ad alterare l'imparzialità nello svolgimento dell'attività ricevuta al fine di acquisire trattamenti di favore.

Tali disposizioni trovano applicazione sia nel caso di regalie promesse o offerte, sia nel caso di regalie ricevute.

Eventuali omaggi del Consorzio si caratterizzano esclusivamente per il modico valore e per essere esclusivamente volti a promuovere il brand del Centro Commerciale o sue iniziative.

3.5 Tutela della salute e della sicurezza

La sicurezza di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, usufruiscono dei servizi del Centro Commerciale, siano essi lavoratori o clienti, rappresenta l'obiettivo principale del Consorzio.

A tal fine il Consorzio investe tutte le risorse necessarie, economiche e umane, per garantire un'organizzazione e una gestione della sicurezza idonea a prevenire qualsiasi infortunio, nel rispetto delle normative in materia.

Il Consorzio promuove e coordina comportamenti responsabili e consapevoli da parte di tutti i soggetti coinvolti e garantisce che ogni incarico attribuito a soggetti terzi in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, siano essi consulenti esterni o appaltatori, viene assegnato esclusivamente dopo un'attenta selezione, in base a comprovate ed adeguate competenze ed esperienze in materia.

3.6 Gestione dei flussi finanziari e gestione societaria

Il Consorzio assicura il pieno rispetto dei principi di trasparenza, veridicità e tracciabilità nella gestione dei flussi finanziari e nella gestione societaria e contrasta i fenomeni di riciclaggio, auto riciclaggio, ricettazione ed utilizzo di denaro o beni di dubbia provenienza.

A tal fine il Consorzio garantisce che ogni operazione e ogni attività sia lecita, autorizzata, coerente, documentata e verificabile.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico nello svolgimento delle proprie mansioni sono tenuti ad elaborare, diffondere e comunicare dati e informazioni con accuratezza, precisione e completezza, evitando di fornire informazioni incomplete, tendenziose o non veritiere.

Tutte le informazioni finanziarie, economiche e contabili devono risultare da adeguata documentazione che consenta in ogni momento di verificare il processo decisionale e autorizzativo.

E' vietato esporre nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, fatti materiali non rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazioni ovvero omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria del Consorzio, in modo da indurre in errore i destinatari sulla predetta situazione.

3.7 Gestione dei rapporti con i Fornitori, Collaboratori, Appaltatori

Il Consorzio seleziona i propri fornitori, di beni o di servizi, sulla base di criteri oggettivi e trasparenti, verificando il possesso dei requisiti richiesti in base all'ambito di competenza, la reputazione, l'esperienza, l'affidabilità e avendo attenzione ai migliori standard qualitativi dei beni e dei servizi richiesti.

Il Consorzio pretende dai propri interlocutori l'assoluto rispetto di ogni normativa vigente, con particolare riferimento a quanto previsto in materia di sicurezza e ambiente ed in materia di tutela del lavoro regolare.

Per poter instaurare o proseguire ogni rapporto con il Consorzio, è necessario che tutti i fornitori e collaboratori, a qualsiasi titolo, condividano i valori del Consorzio e sottoscrivano l'impegno a rispettare i principi e le regole previste dal presente Codice Etico.

Le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi ed eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte del Consorzio dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

3.8 Gestione dei rapporti con i Clienti

Il Consorzio instaura ogni rapporto con i clienti alla luce della massima trasparenza, onestà e correttezza. Trasmette informazioni commerciali che permettono di avere la massima consapevolezza della trattativa in corso e vieta qualsiasi condotta tesa esclusivamente a condizionare illecitamente la volontà dei clienti durante la fase delle trattative commerciali.

3.9 Tutela dell'ambiente

Riconoscendosi nello spirito di quanto previsto dall'articolo 9 della Costituzione, il Consorzio si impegna a tenere in primaria considerazione la tutela dell'ambiente e garantisce che ogni incarico attribuito a soggetti terzi, siano essi consulenti esterni o

appaltatori, è assegnato esclusivamente in base a comprovate ed adeguate competenze ed esperienze in materia, verificando il possesso dei necessari requisiti di legge.

3.10 Gestione dei rapporti con gli organi di giustizia

Il Consorzio ribadisce l'importanza di corrispondere alle richieste degli organi di giustizia con la massima collaborazione, rilasciando dichiarazioni vere e non omissive e fornendo tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti.

3.11 Utilizzo del sistema informatico e tutela del diritto d'autore

Il sistema informatico deve essere utilizzato solo in relazione allo svolgimento delle propria attività lavorativa e nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del diritto d'autore.

Il Consorzio ribadisce il divieto di scaricare software, presi a prestito o non autorizzati, o duplicare programmi privi della necessaria licenza, in violazione del diritto d'autore.

È inoltre vietato l'utilizzo dei sistemi informatici e comunicativi che non sia rispettoso delle persone e della loro dignità ed è altresì proibito l'accesso o il download di immagini o file da siti con contenuti offensivi o indecorosi che violano la dignità umana.

3.12 Tutela del mercato, della concorrenza e della proprietà industriale

Il Consorzio crede nella lealtà e correttezza del libero mercato e perciò si impegna al totale rispetto delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato.

Il Consorzio vieta qualsiasi condotta che possa integrare forme di concorrenza sleale e riconosce l'importanza del rispetto della tutela di marchi e brevetti.

3.13 Tutela della Riservatezza

Il Consorzio garantisce la tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni di cui è in possesso e pone in atto le misure necessarie per evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e sue eventuali modifiche.

3.14 Conflitto di interessi

Ogni operazione posta in essere dal Consorzio deve essere trasparente e deve escludere qualsiasi situazione di conflitto di interessi. Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto, dandone tempestiva comunicazione, così come previsto dalla legge.

E' vietato qualsiasi comportamento finalizzato a trarre vantaggio dalla propria posizione al fine di favorire se stessi o terzi, a danno o a svantaggio del Consorzio.

4. MODALITA' DI ATTUAZIONE E VIGILANZA

4.1 Comunicazione, formazione ed efficacia esterna

Il Consorzio si impegna a diffondere il presente Codice Etico nei confronti di tutti i destinatari, mediante apposite attività di informazione e comunicazione.

Chiunque, agendo in nome o per conto del Consorzio, entri in contatto con soggetti terzi deve informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal presente Codice Etico, richiedendone il rispetto.

A tal fine il Centro prevede, nei contratti con i terzi, l'introduzione di apposite clausole contrattuali e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte a formalizzare l'impegno al rispetto del Codice Etico adottato.

In caso di rifiuto da parte dei terzi destinatari, ogni soggetto è tenuto a comunicarlo ai propri responsabili e/o all'Organismo di Vigilanza.

4.2 Obblighi per tutti i destinatari

Tutti i destinatari devono conoscere le disposizioni contenute nel Codice Etico o dallo stesso richiamate, nonché le norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.

Tali soggetti hanno l'obbligo di astenersi da comportamenti che violano tali principi o norme e qualora vengano a conoscenza di presunte condotte illecite hanno altresì l'obbligo di comunicarlo ai propri responsabili e/o all'Organismo di Vigilanza.

L'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari.

4.3 Organismo di Vigilanza

Il controllo, l'effettiva applicazione ed il rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 231/01

I compiti dell'OdV sono meglio specificati nell'apposito documento denominato "Regolamento dell'Organismo di Vigilanza" .

4.4 Controlli interni.

Oltre all'attività di controllo svolta dall'Organismo di Vigilanza, il Consorzio promuove l'esercizio di controlli interni allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività del

Consorzio e assicurare il rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico, delle leggi e delle procedure adottate.

4.5 Sanzioni

In caso di violazioni del Codice Etico, il Consorzio adotta, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario, provvedimenti disciplinari, nel rispetto della legge e delle vigenti previsioni, secondo quanto previsto dall'apposito sistema disciplinare predisposto in conformità a quanto richiesto dal D. Lgs. 231/01.

5. DISPOSIZIONI FINALI

5.1 Conflitto con il Codice

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice Etico dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice Etico prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

5.2 Modifiche al Codice

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice Etico dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale da parte del Consiglio di Amministrazione.